



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ**  
**ΦΟΡΕΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα,

**Ταχ. Δ/ση :** Μπουμπουλίνας 20-22

**Ταχ. Κώδικας:** 106 82, Αθήνα

**Πληροφορίες:** Σ. Καμπούρη

**Τηλέφωνο :** 213 1322657

**Ηλ.Βαχ.:** :tdyef.ddad@culture.gr

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ -ΝΠΔΔ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΝΔΟΫΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις
  - α) του ν. 4858/2021 (Α'220) «Κύρωση Κώδικα Νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»,
  - β) του ν. 4440/2016 (Α'224) και ειδικότερα τα άρθρα 2, 3, 4, 7 και 9 (ενδοϋπουργική κινητικότητα), όπως ισχύουν,
  - γ) των άρθρων 22, 27 και της παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 5021/2023,
  - δ) του π.δ. 41/2024 (Α'123) «Οργανισμός Λειτουργίας του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου»,
  - ε) του π.δ.77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
  - στ) του π.δ. 79/2023 “Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών”(Α' 131),
  - ζ) του άρθρου 10 του π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
2. Την υπ' αρ. 186746/ 13.04.2023 Υπουργική Απόφαση (ΥΟΔΔ 347) “Κάλυψη μεταβατικά των θέσεων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και διορισμός των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο»”, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 285137/28.06.2024 (ΥΟΔΔ 653), όμοια απόφαση.
3. Την υπ' αρ. 170788 / 20.04.2026 Υπουργική Απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 528, Ορθή Επανάληψη Υ.Ο.Δ.Δ. 754) “Προσωρινή παράταση της θητείας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και διορισμός των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία « Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο»”.
4. Το υπ' αρ. 2807/ 07.11.2025 έγγραφο του Διοικητικού Συμβουλίου του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου «Ανάληψη καθηκόντων σε θέση ελλείποντος Γενικού Διευθυντή, της κυρίας Φαίδρας Καλαφάτη στο Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο».
5. Το υπ'αρ. 3131/19.06.2026 έγγραφο του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου, με το οποίο ζητείται η έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στο Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο-ΝΠΔΔ στο πλαίσιο της ενδοϋπουργικής κινητικότητας,

προκειμένου να καλυφθούν τα κενά στη στελέχωση και να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του ΝΠΔΔ “Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο”.

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη μισθοδοσίας των αποσπασμένων από την Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές ή Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες εξακολουθεί να βαρύνει το Υπουργείο Πολιτισμού, ενώ των λοιπών θα βαρύνει το ΝΠΔΔ Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο.
7. Το γεγονός ότι το αποσπασθέν προσωπικό διατηρεί το μισθολογικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς που το διέπει προ της απόσπασης.

### Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Τους ενδιαφερομένους, μονίμους και με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπάλληλους, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού ή σε Περιφερειακές / Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του, καθώς και σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο, να υποβάλουν αίτηση για απόσπαση στο Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο (ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από το ΥΠ.ΠΟ.), για τις παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΤΟ ΒΧΜ
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ/ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ – ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ /ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ/ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ – ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	1	Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ/ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	1	Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	1	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	1	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	1	Διεύθυνση Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών

ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Συλλογών και Εκθέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Η΄ HARDWARE)	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	1	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΔΕ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ/ ΔΕ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	5	Διεύθυνση Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών
ΔΕ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ/ ΔΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	1	Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	2	Διεύθυνση Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 2, 3, 4, του άρθρου 4 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α΄224), να μην συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη και να μην υφίσταται σε βάρος τους εκκρεμής ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

Δυνάμει της παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 5021/2023, η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται στα δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, καλούνται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της εν λόγω πρόσκλησης, να υποβάλουν σχετική αίτηση στο Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [bma@culture.gr](mailto:bma@culture.gr) δια των Υπηρεσιών τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση- Βιογραφικό σημείωμα.

β) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να βεβαιώνονται τα βασικά στοιχεία του φακέλου του υπαλλήλου, αν υπάρχει πειθαρχική ποινή ή δίωξη σε βάρος του, καθώς και εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου. Σε περίπτωση μη υποβολής του από τον ενδιαφερόμενο, αυτό θα ζητηθεί υπηρεσιακά.

γ) Αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

δ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών.

Με την λήξη προθεσμίας υποβολής, οι Προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων προέλευσης πρέπει να μεριμνήσουν, ώστε να διαβιβαστούν άμεσα οι αιτήσεις στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Γραμματείας, Γενικού Αρχείου και Ανθρώπινου Δυναμικού ΒΧΜ (Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [bma@culture.gr](mailto:bma@culture.gr), διατυπώνοντας ταυτόχρονα τις απόψεις τους.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Πολιτισμού ([www.culture.gov.gr](http://www.culture.gov.gr)), του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου ([www.byzantinemuseum.gr](http://www.byzantinemuseum.gr)) και να δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΛΙΝΑ ΜΕΝΔΩΝΗ**

#### **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Όλες τις Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ

Όλες οι ΔΥ, τα ΝΠΙΔ και ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ

#### **Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού Πολιτισμού
3. Γενικό Γραμματέα Πολιτισμού
4. Γενική Γραμματέα Σύγχρονου Πολιτισμού
5. Υπηρεσιακό Γραμματέα
6. Γ.Δ.Δ.Υ.Η.Δ
  - Α) Προϊστάμενο Γ.Δ/νσης
  - Β) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού